Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan 2017/2018 van de Stichting Lunterse steun voor herstel kerkelijk gebouw in Roemenië.. Het beleidsplan bevat drie onderdelen, namelijk strategie, beleid en beheer.

1. **Strategie**

In dit beleidsplan treft u informatie aan over de strategie van de stichting. Hieruit kunt u zien hoe wij proberen onze doelen te bereiken. Dat geven wij aan door onze uitgangspunten, missie en werkzaamheden te verduidelijken.

* 1. **Uitgangspunten:**
* Onze statutaire doelstelling is het steunen van een kerkelijke gemeente in Roemenië bij het herstel van een kerkelijk gebouw, in het bijzonder de kerk van Noszoly.

Dit doel wordt nagestreefd door het (laten) verrichten van werkzaamheden door o.a. vrijwilligers, het verstrekken van materialen of gelden en het werven van fondsen.
Dit houdt ook in het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

* Wij zijn een stichting zonder winstoogmerk.
* Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt zo veel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.
	1. **Missie:**

Omdat in de plaats Noszoly in Roemenië het kerkgebouw van Parochia Reformata Noszoly (Hongaarse Protestantse kerk) herstel behoeft, willen wij vanuit een christelijke achtergrond daaraan een bijdrage leveren en daarmee hoop bieden aan mensen. De hoop dat de erediensten in de toekomst weer in de kerk gehouden kunnen worden.

* 1. **Werkzaamheden:**

De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door het, al dan niet in samenwerking met andere organisaties, uitvoeren van op voormelde doelstelling gerichte projecten.

1. **Beleid**

Hieronder treft u in vier onderdelen een beschrijving aan van ons beleid.

* 1. **Werkzaamheden:**

Onze project voor 2017-2018 is het volgende

* + - Realisering van het storten van een vloer in de kerk
		- Het verwijderen van de oude stuclaag op de muren
		- Laten drogen van de muren..
	1. **Werving van gelden:**

De werving van gelden geschiedt op de volgende wijze:

* + - Subsidies en donaties.
		- Schenkingen, erfstellingen en legaten.
		- Alle andere verkrijgingen en baten.
	1. **Beschikken over het vermogen**

In dit onderdeel van het beleidsplan treft u een drietal zaken aan, namelijk een beschrijving van de taakverdeling en bestuurdersverhoudingen binnen het bestuur, een beschrijving van de wijze waarop over het vermogen van de instelling wordt beschikt en als laatste een omschrijving van de uitvoering van beleid en toezicht daarop door het bestuur.

* + - Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris en penningmeester, zoals vastgelegd in de statuten. Daarnaast zijn adviseurs benoemd, zowel in Nederland als in Roemenië
		- Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van financiële verplichtingen. Daartoe beschikt de stichting over een betaalrekening. De penningmeester beschikt over een bankpas van de betaalrekening. Statutair is bepaald dat het bestuur verplicht is tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de rechtspersoon, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
		- Het bestuur bepaalt het beleid en houdt daarop toezicht door minimaal eenmaal per kwartaal een vergadering te houden, waarin de voortgang van het project wordt besproken. Van de uitvoering van het beleid wordt verslag gedaan op de website van de stichting www,steunkerkherstelroemenie.nl
	1. **Vermogen van de stichting**
* De leden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden, wel hebben ze recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten. De verdere uitkeringen worden verantwoord in de jaarstukken.
* Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat en baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. De jaarstukken worden opgesteld in samenwerking met behulp van een ter zake kundige derde
* Het boekjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december
1. **Beheer**

Het vermogen van de instelling en de verantwoording van de kosten is neergelegd in de jaarstukken die, jaarlijks uiterlijk op 31 maart, als bijlage bij dit beleidsplan worden toegevoegd.